



**T.C.**  
**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI**  
**KONTROL FORMU**

Doküman No	GS-FR-005
İlk Yayın Tarihi	2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

UNVANI-ADI-SOYADI :  
BİRİMİ :  
BÖLÜMÜ :  
İMZA :

Bu form, başvuru sahibi tarafından, 17/01/2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri”ne bağlı kalınarak hazırlanan dosyadaki belgeler kontrol edilerek doldurulmalıdır.

**(Başvuru dosyası aşağıdaki sıraya göre düzenli olarak hazırlanmalıdır.)**

* BAÜN AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI KONTROL FORMU				
Faaliyet	İstenen belge	Mevcut	Eksik	
<b>(1) PROJE</b> İlgili yılda sonuçlandırılmış olmalıdır.	Projenin başarılı bir şekilde sonuçlandığını, toplam proje süresinin en az 9 (dokuz) ay olduğunu gösteren ve destekleyen kuruluş tarafından onaylanan belge.			
	Başvuru sahibinin projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı) kanıtlayıcı belge.			
	Döner sermaye üzerinden yapılan yurtiçi/yurtdışı projelerin Ar-Ge niteliğinde ve toplam proje süresinin en az 9 (dokuz) ay olduğunu kanıtlayıcı belge.			
<b>(2) ARAŞTIRMA</b> İlgili yılda sonuçlandırılmış olmalıdır.	Araştırmaya ait süre gösteren belge (4 aydan az olmamalıdır).			
	Yükseköğretim Kurumu Yönetim (Üniversite Yönetim Kurulu) kurulundan alınan görevlendirme belgesi.			
	Kurum yetkili mercilerince onaylı sonuç raporu belgesi.			
<b>(3) YAYIN</b>	<b>Dergi Yayınları (1)</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, alan endeksleri, ULAKBİM TR Dizin kapsamındakiiler	a-Derginin ISSN numarasını gösteren belge.		
		b- Derginin basıldığını veya elektronik ortamda yayımlandığını gösteren <b>belgeler (Dergi web sitesinden ekran görüntüsü şeklinde kanıt sunulabilir).</b>		
		c-Derginin hangi endekslerde yer aldığını gösteren <b>belge. (ÜAK tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksler kullanılacaktır.)</b>		
		d- İlgili yayının cilt, sayı, sayfa ve yıl bilgileri.		
		e- İlgili yayının yazarları da gösteren ilk sayfası.		
	<b>Diğer Uluslararası Hakemli Dergi Yayınları (2)</b>	a-Derginin ISSN numarasını gösteren belge.		
		b- Derginin basıldığını veya elektronik ortamda yayımlandığını gösteren <b>belgeler (Dergi web sitesinden ekran görüntüsü şeklinde kanıt sunulabilir).</b>		
		c-Derginin hangi endekslerde yer aldığını gösteren <b>belge.</b>		
		d- İlgili yayının cilt, sayı, sayfa ve yıl bilgileri		
		e- İlgili yayının yazarları da gösteren ilk sayfası.		
	f- Derginin <b>en az beş yıldır</b> düzenli yayımlandığını gösteren belge.			
	g- Derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası kişilerden oluştuğunu gösteren belge			
h- Bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren belge				
<b>Kitap (3)</b> Yazarlık, Bölüm Yazarlığı, Kitap Editörlüğü (Aynı kitapta en çok iki bölüm yayınlatma şartıyla)	a1- Yayınevinin <b>en az 5 yıldır uluslararası düzeyde</b> düzenli faaliyet gösterdiğini ve Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda (ilgili doçentlik alanında) farklı yazarlara ait <b>en az 20 kitap</b> yayımlanmış olduğunu gösteren belge veya ilgili web sitesinde yer alan bilgilerin ekran çıktısı			
	a2- Yayınevinin <b>en az 5 yıldır ulusal düzeyde</b> düzenli faaliyet gösterdiğini ve daha önce aynı alanda (ilgili doçentlik alanında) farklı yazarlara ait <b>en az 20 kitap</b> yayımlandığını gösteren belge veya ilgili web sitesinde yer alan bilgilerin ekran çıktısı			
	b- Basılan kitabın kapak sayfası ve bölüm yazarlıklarında ilgili bölümün <b>yazarları da gösteren ilk sayfası.</b>			
	c- Kitabın/kitap bölümünün ISBN numarasını gösteren belge.			
	d- Yayınevi ile yapılan sözleşme veya davet mektubu.			
<b>Dergi Editörlüğü (4)</b> (Yalnızca bir adet editörlük dikkate alınacaktır.)	a- Derginin editör kurulunu gösteren belge.			
	b- Derginin endeks bilgisini gösteren belge.			
	c- Baş editör olarak görev yapıldığını gösteren belgeler.			
	d- Diğer uluslararası hakemli dergiler türü için en az beş yıldır yayımlandığını gösteren belge.			
<b>Performansa</b>				



**T.C.**  
**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI**  
**KONTROL FORMU**

Doküman No	GS-FR-005
İlk Yayın Tarihi	2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

dayalı ses/görüntü kayıtları (5)	Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olduğuna dair belge/kayıt.		
(4) TASARIM	a- Kamu kurumları/ özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş tasarımlar için, tasarımın uygulamaya konulduğu yılı belirten sözleşme örneği.		
	b- Ticarileştirilmiş tasarımlar için kanıtlayıcı belge.		
(5) SERGİ (A4 Alanı)	a- Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylandığını gösteren belge.		
	b- Serginin yeri ve tarihi ile sergiyi düzenleyenlerin isimlerinin yer aldığı afiş veya broşür gibi kanıtlayıcı belgeler.		
	c- Tekrarlayan faaliyetler olup olmadığına ilişkin sergi sahibinin taahhüdü. (Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.)		
(6) PATENT	Türk Patent ve Marka Kurumu veya ilgili uluslararası patent ofisi / Avrupa Patent Ofisi tarafından düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği.		

Faaliyet	İstenen belge	Mevcut	Eksik
(7) ATIF Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır.	a- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için Web of Science atıf listesi.		
	b- Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde, diğer uluslararası hakemli dergilerde (beş yıllık düzenli yayımlanma şartına uygunluğu kanıtlanarak) ve ULAKBİM TR dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelere atıflar için ilgili derginin endeks bilgisini içeren belgeler ve atıf yapan <b>makalenin kapak sayfası ile kaynaklar bölümü.</b>		
	c- Tanınmış uluslararası/ulusal kitaplar tarafından yapılan atıflar için, <b>kitabın kapak ve kaynakçalar kısmı.</b>		
(8) TEBLİĞ	a- Katılım belgesi veya etkinliğe katılım sağlandığını kanıtlayan bir belge (bildiri yazarlarından herhangi birinin belgesi yeterlidir).		
	b- Sözlü sunulan bildirinin yayımlanmış <b>tam metni</b> ve bildiri kitabının kapak sayfası.		
	c- Uluslararası etkinliklerde <b>en az beş farklı</b> ülkeden <b>sözlü tebliğ sunan</b> konuşmacının katılım sağladığını kanıtlayan belge.		
	d- <b>Tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge.</b>		
(9) ÖDÜL	a- Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası veya görseli.		
	b- Yurt içi/yurtdışı kurumlarda bir değerlendirme jürisi tarafından başarılı bulunarak alınan bilim/sanat ödülü için sürekli olarak ve daha önce en az beş kez verildiğini gösteren belge.		
	c- Ulusal/Uluslararası jüri güzellik sanat etkinliklerinde/yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü için etkinliğin sürekli düzenlendiğine dair kanıtlayıcı belge.		
	d- Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülleri için kanıtlayıcı belgeler.		

\* Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, 17/01/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğin 4.maddesinin 3. Fıkrasında yer alan “Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.” hükmü uyarınca Balıkesir Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. **Komisyon kararlarına karşı duyuru tarihinden itibaren beş işgünü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş işgünü içerisinde karara bağlar. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.**